

Medizinischer Dokumentar/ Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)

Comprehensive Cancer Center München

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.02.2027
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	17.09.2026
EINRICHTUNG	Comprehensive Cancer Center München	REFERENZ-NR.	2026-K-0340
BEREICH	Tumordokumentation		

Ihr Aufgabenbereich

Als Tumordokumentar ist es ihre Aufgabe die Krankheits- und Behandlungsverläufe aller im LMU Klinikum behandelten Patienten mit Tumorerkrankungen dokumentarisch zu bearbeiten um die Meldepflicht nach dem Bayerischen Krebsregistergesetz zu erfüllen. Sie arbeiten eng mit den Onkologischen Zentren ihres Aufgabengebiets zusammen, unterstützen diese mit der Erhebung der Kennzahlen bei den jährlichen Zertifizierungen, und stehen als Ansprechpartner zur Verfügung.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar, Medizinischen Dokumentationsassistenten oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Tumordokumentation
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie im Bereich Onkologie
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Handeln und Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- SAP i.s.h.med Kenntnisse – wünschenswert

Unser Angebot

- Selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team am Puls der onkologischen Spitzenmedizin
- Wir bieten interne Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Mobile Arbeit auf Antrag möglich)
- Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau von Herder, Christine



089 4400 75216

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/6be64a243fdc4bfc>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.