

Mitarbeiter im Promotionsbüro in Teilzeit (60 – 70%) (m/w/d)

Dekanat der medizinischen Fakultät

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.06.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Dekanat der medizinischen Fakultät	REFERENZ-NR.	2026-K-0075
BEREICH	Dekanat der Medizinischen Fakultät		

Die Medizinische Fakultät der Ludwig-Maximilians-Universität München, bestehend aus dem Universitätsklinikum mit den Standorten Großhadern und Innenstadt, den vorklinischen und wissenschaftlichen Einrichtungen sowie den klinisch-theoretischen Einrichtungen, ist die größte medizinische Ausbildungseinrichtung in Süddeutschland. Jährlich promovieren hier rund 500 Doktoranden, vor allem aus der Human- und Zahnmedizin, aber auch aus den Naturwissenschaften.

Ihr Aufgabenbereich

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Verwaltung der Promotionsverfahren - von der Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen bis hin zur Aushändigung der Urkunden
- Beratung von Promovierenden und Hochschullehrenden (Sprechstunde, Telefon, E-Mail)
- Zusammenarbeit mit den Promotionsausschüssen
- Verwaltung von Stammdaten, Erstellen von Promotionsstatistiken und Vorbereitung von Preisverleihungen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen oder administrativen Bereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Bereitschaft zur Einarbeitung in die hochschuleigene Verwaltungssoftware
- Genaue, effektive, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte organisatorische, soziale und kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot

- Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem engagierten und kollegialen Team.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln (U-Bahn-Station Theresienwiese) zu erreichen.
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf eine unbefristete Übernahme nach positiver Beurteilung.
- Die Vergütung erfolgt nach TV- L.
- Neben flexiblen Arbeitszeiten besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice von bis zu 40 % der Arbeitszeit.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr. Hentrich, Antje



089 4400 58935

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/c491e694b0722090>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.