

Studentische Hilfskraft – Studienzentrale Med. Klinik III/ AG Onkologie (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	15.09.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.09.2026
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik III (Onkologie)	REFERENZ-NR.	2026-K-0358
BEREICH	Onkologische Studienzentrale		

Ihr Aufgabenbereich

Die Studienzentrale koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet der soliden Tumoren mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte kontinuierlich zu verbessern.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Studienteam vor Ort bei der Koordination und Durchführung onkologischer Therapiestudien und unterstützen in enger Zusammenarbeit mit unseren Ärzt:innen die in unserer Klinik durchgeführten klinischen Studien.
- Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere in Probenverwaltung, Katalogisieren von eingehenden Dokumenten und Bioproben, administrative Tätigkeiten.

Unsere Anforderungen

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an onkologischen Studien, Flexibilität, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Eigenständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute EDV Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

Unser Angebot

- Sie haben einen abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgabenbereich.
- Sie erhalten Fortbildungs- und Weiterqualifikationsmöglichkeiten (GCP Kurs).
- Sie haben flexible Arbeitszeiten.
- Die Stelle ist in Teilzeit möglich.
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist beabsichtigt.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

	Fort- und Weiterbildungen		Jobticket
	Betriebliche Altersvorsorge		Vergünstigungen
	Kinderbetreuungsangebote		Personalwohnraum (soweit verfügbar)
	Mobile Arbeit (bei Eignung)		

Frau Dr. med. Weiss, Lena

 089 4400 83372

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5e76339690956197>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.